



**Муниципальное образование
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

П Р И К А З

25.12.2025

№ 36

Об утверждении порядка
исполнения бюджета города Пыть-Яха
по расходам и источникам финансирования
дефицита бюджета города Пыть-Яха

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить порядок исполнения бюджета города Пыть-Яха по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха согласно приложению к приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026 года.

3. Признать утратившим силу приказ комитета по финансам администрации города Пыть-Яха от 12.08.2020 №45 «О порядке исполнения бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» с 01.01.2026

года.

Председатель комитета
по финансам

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Е.В. Вагина

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА

I. Общие положения

1. Порядок исполнения бюджета города Пыть-Яха по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Пыть-Яха разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила исполнения бюджета города Пыть-Яха (далее также - бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха (далее - комитет по финансам) с использованием Государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (далее ГИС «РЭБ»).

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется с открытием лицевого счета бюджета Администрации города Пыть-Яха исполнительно-распорядительному органу муниципального образования (далее администрации города) в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - УФК).

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС) и получателями бюджетных средств (далее - ПБС).

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - ГАИФДБ).

5. Учет операций по исполнению бюджета по расходам производится на лицевых счетах, открываемых ГРБС и ПБС в комитете по финансам в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов комитетом по финансам администрации города, утвержденным приказом Комитета по финансам (далее - Порядок открытия и ведения лицевых счетов).

Учет операций по исполнению бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета производится на лицевых счетах, открываемых ГАИФДБ в комитете по финансам в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

6. Информационный обмен между комитетом по финансам, ГРБС, ПБС, ГАИФДБ и (или) «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха» (далее – Централизованная бухгалтерия) при исполнении бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в электронном виде с использованием телекоммуникационных систем, ГИС «РЭБ» и электронной подписи (далее - ЭП).

Централизованная бухгалтерия – учреждение, уполномоченное на ведение бюджетного и бухгалтерского учета муниципальных учреждений города Пыть-Яха.

Централизованная бухгалтерия от имени ГРБС, ПБС формирует платежные документы на осуществление кассовых выплат.

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением ЭП обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением на любых машинных (электронных) носителях.

7. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города и кассовым планом исполнения бюджета.

8. Доведение до ГРБС, ПБС, ГАИФДБ показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета города Пыть-Яха и лимитов бюджетных обязательств города Пыть-Яха, утвержденным приказом комитета по финансам.

9. Кассовый план исполнения бюджета составляется комитетом по финансам на текущий финансовый год с детализацией по месяцам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Пыть-Яха, утвержденным приказом комитета по финансам.

10. ГРБС, ПБС принимают бюджетные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году за счет средств бюджета в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

ГРБС, ПБС принимают новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до них соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

11. Учет бюджетных обязательств ГРБС, ПБС осуществляется комитетом по финансам в соответствии с Порядком учета сведений бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Пыть-Яха, утвержденным приказом комитета по финансам.

12. В соответствии с пунктом 4 статьи 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимых для санкционирования их оплаты.

Учет денежных обязательств осуществляет Централизованная бухгалтерия от имени ГРБС, ПБС.

13. Подтверждение исполнения денежных обязательств ГРБС, ПБС и

ГАИФДБ осуществляется комитетом по финансам на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств ПБС, ГАИФДБ и предоставления Выписок из соответствующего лицевого счета.

14. Суммы возврата дебиторской задолженности текущего финансового года учитываются на лицевых счетах ПБС как восстановление расхода (выплаты) с отражением по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен расход (выплата).

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению дебитором ПБС на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, для перечисления в доход бюджета.

В случае, если суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет поступили на лицевой счет бюджета, то не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете ПБС указанные суммы подлежат перечислению в доход бюджета.

15. ПБС, ГАИФДБ вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете ПБС, ГАИФДБ.

Внесение изменений в произведенные расходы в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным ПБС, ГАИФДБ выплатам возможно в случае:

- изменения на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Комитета по финансам в части бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями, принципов

назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

- ошибочного указания ПБС, ГАИФДБ в расчетных документах кода бюджетной классификации, на основании которого была отражена выплата на его лицевом счете.

16. Завершение операций по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета города Пыть-Ях в текущем финансовом году, утвержденным приказом комитета по финансам.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств

1. Санкционирование денежных обязательств осуществляется в ГИС «РЭБ» в подсистеме Web-Исполнение (далее система Web-Исполнение). Информационный обмен между ГРБС, ПБС, ГАИФДБ, Централизованной бухгалтерией и комитетом по финансам осуществляется в электронном виде, на основании Соглашения об информационном взаимодействии, заключенном на бумажном носителе между комитетом по финансам и Централизованной бухгалтерией по форме утвержденной Порядком открытия и ведения лицевых счетов комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха, утвержденным приказом комитета по финансам с использованием электронных документов (далее ЭД), подписанных электронными подписями (далее ЭП) уполномоченных лиц.

2. Для оплаты денежных обязательств ГРБС, ПБС, ГАИФДБ:

- формируют электронный документ «Выплаты по платежному поручению» (далее ЭД П/П) в системе Web-Исполнение и прикрепляют к нему документы, подтверждающие факт возникновения денежного обязательства.

При формировании ЭД П/П необходимо соблюдать правила оформления платежных документов, установленных Положением Банка России от 29.06.2021 №762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

-ЭД П/П подписываются в системе Web-Исполнение ЭП руководителя и главного бухгалтера (либо уполномоченными лицами,) и направляются на проверку в комитет по финансам до 12-00 часов дня путем перевода документа в статус «Согласование ФО», на бумажном носителе предоставляется Сводный реестр платежных поручений (Приложение № 1), сформированный из ЭД П/П имеющих статус «Согласование ФО».

3. Комитет по финансам не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД П/П проверяет их на соответствие установленной форме, наличие в них реквизитов, показателей и требований, предусмотренных пунктами 4, 5, 6, 7, 10 раздела II настоящего Порядка.

4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка ЭД П/П на соответствие:

- номера лицевого счета, открытого ГРБС, ПБС, ГАИФДБ;
- кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам классификации расходов бюджета города, действующим в текущем финансовом году, а так же дополнительным классификаторам (тип средств, код мероприятия, код субсидии, код КРКС, код расходного обязательства, направление, код цели, код бюджетных ассигнований, вид бюджетных ассигнований);
- содержания операции, исходя из электронной копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, назначению платежа и суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- не превышения суммы остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета города;
- наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в ЭД П/П, наименованию, ИНН, КПП,

банковским реквизитам получателя денежных средств, указанном в документе - основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

- номера учтенного бюджетного обязательства ГРБС, ПБС;

- реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее соответственно - муниципальный контракт, иной контракт (договор, соглашение), изменения к муниципальному контракту или иному контракту (договору, соглашению) или договора аренды или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия ПБС бюджетного обязательства (далее - документ-основание);

- реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, или универсальный передаточный документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, или универсальный передаточный документ), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами (далее — документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

В одном документе может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства ПБС, ГАИФДБ.

ЭД П/П на оплату расходов, представленный в течение установленного операционного дня, подлежит проверке не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления.

5. ГРБС, ПБС города для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (контрактам, договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды указывают реквизиты контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг действующим законодательством не предусмотрено, в ЭД П/П указываются реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами и условиями муниципального контракта на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в ЭД П/П указываются реквизиты муниципального контракта (контракта, договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, подтверждающих возникновение денежного обязательства и счет на предоплату.

6. Требования, установленные пунктом 5 Раздела II настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование (оплаты денежных обязательств), связанных:

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений города (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к бюджету города о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти города либо должностных лиц этих органов.

7. Для подтверждения возникновения денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг к ЭД П/П в системе Web- Исполнение прикрепляются скан-копии оригиналов документов (далее - электронная копия документа):

при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, счет и (или) счет-фактуру;

при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ, акт оказанных услуг, счет и (или) счет-фактуру;

иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в соответствии с действующим законодательством, муниципальным контрактом, договором.

8. Скан-копия формируется на любом оборудовании (сканер, ксерокс и т.п.), позволяющем осуществить сканирование оригинала документа в соответствии со следующими требованиями:

изображение (скан-копия) должно соответствовать формату оригинала документа, содержать все реквизиты, быть четким, легко читаемым.

9. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникшего по ранее учтенному бюджетному обязательству, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в расчетном документе, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

- идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета города по бюджетному обязательству и платежу;

- идентичность кода валюты Российской Федерации, в которой принято бюджетное обязательство и в которой должен быть осуществлен платеж;

- не превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

- идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в расчетном документе по бюджетному обязательству и платежу;

- не превышение размера авансового платежа по бюджетному обязательству и платежу;

- соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка расчетного документа по следующим направлениям:

- коды классификации расходов бюджетов, указанные в расчетном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

- соответствие указанных в расчетном документе кодов КОСГУ и КВР, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

- не превышение сумм, указанных в расчетном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета города.

11. При санкционировании выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется проверка ЭД П/П по следующим направлениям:

- соответствие указанных в ЭД П/П кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования, действующим в текущем финансовом году на момент представления ЭД П/П;

- соответствие указанных в ЭД П/П кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

- не превышение сумм, указанных в ЭД П/П, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

12. При отрицательном результате проверки ЭД П/П переводится в статус «Отклонить», с указанием причины неисполнения, в электронном виде.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, ЭД П/П включается Комитетом по финансам в Реестр на финансирование и переводится в статус «Включен в реестр».

14. Реестр на финансирование (далее Реестр) формируется ежедневно из ЭД П/П, прошедших контроль. Реестр подписывается Главой города (уполномоченным лицом), Заместителем главы города, курирующий вопросы экономики и финансов (уполномоченным лицом), заместителем председателя-начальником отдела ООМД и КИ (уполномоченным лицом) и передается по электронным каналам связи в Систему удаленного финансового документооборота Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее – СУФД УФК).

III. Особенности санкционирования оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению или иному получателю средств из бюджета, учитываются на лицевом счете,

предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным, автономным учреждениям и иным получателям средств из бюджета города в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению или иному получателю в Комитете по финансам в порядке, установленном Комитетом по финансам.

2. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением или иным получателем расчетных документов.

3. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств источником финансового обеспечения которых являются субсидии полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется аналогично пунктам, указанным в разделе II настоящего Порядка.

IV. Особенности исполнения денежных обязательств за счет средств, поступающих по межбюджетным трансфертам

1. Для осуществления кассовых выплат за счет средств, поступающих по межбюджетным трансфертам, ГРБС, ПБС предоставляет в комитет по финансам одновременно ЭД ПП, Сводный реестр платежных поручений и Реестр заявок (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа в бюджет муниципального образования под фактическую потребность (далее также – Реестр заявок) по формам утвержденным Приложениями 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

При перечислении отдельных субсидий, в том числе на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, перечень которых определяется Департаментом финансов ХМАО-Югры, одновременно с ЭД ПП и Реестром заявок ГРБС, ПБС предоставляет согласованную Главным распорядителем средств окружного бюджета «Информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений)

на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий из бюджета ХМАО-Югры в бюджет муниципального образования под фактическую потребность» по форме, утвержденной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского – автономного округа Югры.

Перечисление средств по предоставленным ЭД П/П осуществляется комитетом по финансам после поступления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры в бюджет муниципального образования с лицевого счета, открытого муниципальным учреждениям в комитете по финансам, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, получателей субсидии местного бюджета источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты (в размере фактической потребности), определяемой на основе ЭД П/П и Реестра заявок, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и в пределах плановых назначений утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ЭД П/П и Реестр заявок, предоставляются до 12-00 часов и подлежат исполнению в течение следующего рабочего дня после поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования.

V. Подтверждение исполнения денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется ежедневно на основании выписки из лицевого счета для учета операций по расходам бюджета города и выпискам из казначейских счетов, открытых администрации города, полученных в электронном виде из УФК, подтверждающих списание денежных средств.

2. Подтверждение исполнения денежных обязательств производится путем предоставления ГРБС, ПБС, ГАИФДБ выписок из лицевых счетов не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения УФК проведения банковской операции).

3. Уполномоченный работник отдела ООМД и КИ формирует выписки из лицевых счетов, с приложением следующих документов:

- платежных документов;
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа при уточнении расходов.

Выписка из лицевого счета с вышеуказанными документами формируется в системе WEB-Исполнение.

4. Муниципальное учреждение или получатель бюджетных средств обязан сообщить в Комитет по финансам не позднее чем через три рабочих дня со дня получения очередной выписки из лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете.

Приложение 1 к Порядку исполнения бюджета города
Пяти-Яка
по расходам и источникам финансирования
дефицита бюджета города Пяти-Яка
утвержденного приказом Комитета по финансам
города Пяти-Як от 25.12.2025 года № 36

Сводный реестр платежных поручений № _____

Плательщик : ИНН _____ КПП _____ Наименование учреждения _____

Лицевой счет плательщика _____

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Плательщик	Получатель	Бюджетная классификация	КОСГУ	Код расходного обязательства	Тип средств	Мероприятие	Код субсидии	Код КРКС	Направление	Код Цели	Код БА	Вид БА	БО	Сумма	Назначение платежа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ИТОГО НА СУММУ																	0		

Исполнитель _____

_____ должность _____

_____ ФИО _____

_____ подпись _____

